ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง</u>

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ เก็บ ขน ขยะภายในเขตตำบลนากว้างทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์) รักษาความสะอาดและดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓) ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ค่าครองชีพรายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท) รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปในกองการศึกษาฯ และช่วยเหลืองานด้านธุรการ อาทิเช่น รับ-ส่งหนังสือ เป็นต้น จัดเตรียมสถานที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓) ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ค่าครองชีพรายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท) รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลตามกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีการเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกทน ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ปฏิบัติงานบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒) ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓) ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (ค่าครองชีพรายเดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท) รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</u>

๒.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- <u>พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</u>

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เก็บ ขน ขยะ โดยไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เพศชาย

- <u>พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</u>

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word และ Microsoft Office Excel

- <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</u>

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ (ด้านการดูแลเด็ก) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๓. <u>การรับสมัครสอบ</u>

๓.๑ <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี **ตั้งแต่วันที่ ๑๐- ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๖๕๔ หรือทางเว็บไซต์ อบต.นากว้าง** www.nakwang.go.th

๓.๒ <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๗ วัน นับถึงวันสมัครสอบ โดยต้องเป็นใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้จากโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานีหรือโรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคมจังหวัดอุดรธานี หรือโรงพยาบาลเทศบาลนครอุดรธานีเท่านั้น **ซึ่งให้แพทย์ระบุผลการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายด้วย**

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

(๗) ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)

(หลักฐานทุกอย่างผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ <u>เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ</u>

ผู้สมัครสอบมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในตำแหน่งตามที่สอบได้

๔. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ **ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง **และทางเว็บไซต์ อบต.นากว้าง** www.nakwang.go.th

๕. <u>หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร</u>

<u>พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u>

๑) ประเมินสมรรถนะโดยการสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากการทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย

๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประสบการณ์การทำงาน การสื่อความหมาย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและการแต่งกาย

<u>พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u>

๑) ประเมินสมรรถนะโดยการสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การพิมพ์หนังสือราชการ

๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประสบการณ์การทำงาน การสื่อความหมาย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและการแต่งกาย

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u>

๑) ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประสบการณ์การทำงาน การสื่อความหมาย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและการแต่งกาย

๖. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรร จะต้องได้คะแนนสอบทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากคะแนนในภาคปฏิบัติเท่ากันให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรและการขึ้นบัญชี</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรตามคะแนนสอบที่ได้สูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาหรือเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. <u>การจ้าง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้างจะสั่งจ้างพนักงานจ้าง ผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรตามลำดับที่และจะเรียกบรรจุตามอัตราว่างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา กองศิลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง