

แบบสรุปการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
<p>๑. หลักการและเหตุผล</p>	<p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง มีเครื่องมือพัฒนา และหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา ๓. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ร่วมกัน มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ <p>เป้าหมายการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากว้างบรรลุตามเป้าหมาย

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	<p>วิธีการพัฒนา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่- การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง หรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม- การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา <p>ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา จะดำเนินการพัฒนาตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วง หรือตามที่บุคลากรภายในองค์กรมีความพร้อมตลอดจนหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานและสถาบันต่างๆ กำหนดจัดขึ้นหรือตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ</p>

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป			
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว ตั้งงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวมถึงผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้			
	สำนัก/กอง	งบประมาณที่ตั้งไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งบประมาณที่ประมาณการไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งบประมาณที่ประมาณการไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	สำนักงานปลัด	๔๖๕,๔๕๐	๔๖๕,๔๕๐	๔๖๕,๔๕๐
	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	กองช่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	กองการศึกษาฯ	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๖๔๐,๔๕๐	๖๔๐,๔๕๐	๖๔๐,๔๕๐
๖. การติดตามและประเมินผล	๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๒. การสังเกตหรือการสนทนากลุ่ม จากคณะกรรมการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา ในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง			

หมายเหตุ ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๓. แผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววรินทร์ นามพิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว