



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (ก) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง



**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง**  
**อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี**

## คำนำ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างจึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว. ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	- หลักการทั่วไป ๑
	- ความสำคัญ ๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๒
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔
	- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๕
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
	- สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๑) ๗
	- จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๙
	- สรุปบัญชีครุภัณฑ์ ๕๔
	- จำนวนบัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ ๕๕
	- สรุปบัญชีวัสดุ ๖๘
	- จำนวนบัญชีวัสดุและงบประมาณ ๖๙
ภาคผนวก	๗๒

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนงานดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยก ร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนพัฒนาดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด / กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

### ๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

#### ๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๔.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอยกขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

##### ๔.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไข

แผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจ หรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๔.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๔.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๕. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสาน การทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่



๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น

#### ๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่  
ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ  
เพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ด้านการบริหาร จัดการและกา รประสานงานภาครัฐ	สนับสนุนการบริหารจัดการ ที่ตามใช้ในการบริหาร จัดการให้มีความโปร่งใส	บริหารทั่วไป	๘	๑๔.๐๔	๕๖๐,๐๕๐	๒.๖๖	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วน ร่วมของประชาชนในการ พัฒนา	บริหารทั่วไป (บริหารงานคลัง) การเกษตร	๑ ๑	๑.๓๕ ๑.๓๕	๑๐๘,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๐.๕๑ ๐.๑๔	กองคลัง สำนักปลัด
<b>รวม</b>							
ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและ นอกระบบ	การศึกษา	๑๐ ๕	๑๗.๕๔ ๘.๓๗	๖๙๘,๐๕๐ ๓,๔๗๔,๐๓๐	๓.๓๒ ๑๖.๕๑	กองการศึกษา
	อนุรักษ์ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และ ประเพณีภูมิปัญญาชาวบ้าน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๕.๒๐	๗๒,๐๐๐	๐.๓๔	กองการศึกษา
	<b>รวม</b>						
ด้านสาธารณสุข	ส่งเสริม สนับสนุนด้าน อนามัยและสุขภาพของ ประชาชน	สาธารณสุข	๘ ๕	๑๔.๐๔ ๘.๓๗	๓,๕๔๖,๐๓๐ ๔๒๑,๘๐๐	๑๖.๘๕ ๒.๐๐	สำนักปลัด
	<b>รวม</b>						
					๔๒๑,๘๐๐	๒.๐๐	
					๔๒๑,๘๐๐	๒.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ด้านสวัสดิการและ สังคม	พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น	สังคมสงเคราะห์	๔	๗.๐๒	๑๑,๕๖๕,๘๐๐	๕๔.๙๕	กองสวัสดิการ สังคม
		รักษาความสงบ ภายใน	๑	๑.๗๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>							
ด้านสาธารณสุข	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา	เคหะและชุมชน	๕	๘.๗๗	๑๑,๕๙๕,๘๐๐	๕๕.๐๙	กองช่าง
		อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔	๔๒.๑๑	๓,๘๕๒,๓๗๖	๑๘.๓๐	
<b>รวม</b>							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							
			๒๙	๕๐.๘๘	๔,๗๘๖,๕๖๖	๒๒.๗๔	
			๕๗	๑๐๐	๒๑,๐๔๘,๒๔๖	๑๐๐	



































































๕.๑ กฤษฎี / แนวทางการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา

(๒) แผนงาน อุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน ๒๕๖๘		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการก่อสร้าง ท่อระบายน้ำบ่อ พักพร้อมฝาปิด เส้นบ้าน นาง มะลิวรรณ เชียงสา พันธ์ ไปบ้านนาง สุดา น้อยมนตรี	โดยทำการ ๑) ลงท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ปาก ลิ้นราง ชั้น ๓ ยาว ๑.๐๐ เมตร คก. ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๗๕.๐๐ ท่อน พร้อมลงบ่อพักท่อ สำเร็จของท่อ คก. ๐.๔๐ เมตร รวมฝาปิดบ่อพัก จำนวน ๗.๐๐ บ่อพัก ๒) วางท่อระบายน้ำ PVC ชั้น ๑๓.๕ คก. ๔ นิ้ว เชื่อมระหว่างท่อระบาย น้ำ จำนวน ๑ จุด พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต. กำหนด)	๑๐๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านเชียงพัง	กองช่าง													



















๕.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา

(๒) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน ๒๕๖๘		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๐	โครงการซ่อมแซม ถนนลูกรังบ้านตง ยาง หมู่ที่ ๗ เส้น หลังวัดบ้านตงยาง	โดยทำการ ๑) โดยทำการกรุยทาง ถนน ๒๕๐.๐๐ ตร.ม. ๒) ลงดินลูกรัง จำนวน ๔๑๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อม ปรับเกลี่ยตบแต่งผิวทาง ให้เรียบร้อย ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๖๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตาม แผนผังที่ อบต. กำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านตงยาง	กองช่าง													



๕.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา

(๒) แผนงาน อุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน ๒๕๖๘	
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๒	โครงการปรับปรุง คันคูลำห้วยเซียม	โดยทำการ ๑) โดยทำการลงดินถม จำนวน ๗๐๐.๐๐ ลิป.ม. พร้อมปรับเกลี่ยตักแต่ง ผิวทางให้เรียบร้อย ผิว จราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๗๐๐ ม. หรือพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๓,๑๕๐ ตร.ม. ๒) ทำการลงท่อระบาย น้ำ PVC ตก, ๔ นิ้ว ขึ้น ๑๓.๕ ยาว ๘.๐๐ ม. จำนวน ๑๐ จุด พร้อมฝัง กลบหลังท่อ และป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต. กำหนด)	๕๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง														





ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ด้านการบริหารจัดการและการ ประสานงานภาครัฐ	สนับสนุนการบริหารจัดการที่นำมาใช้ในการ การบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส	บริหารทั่วไป	๑๙	๑,๒๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด/กองคลัง
		การเกษตร เกษตรและชุมชน	๒ ๒	๑๒๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด กองช่าง
<b>รวม</b>					
๒. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้ง ในระบบและนอกระบบ	การศึกษา	๑๐	๔,๕๖๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖	๒,๓๓๗,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
<b>รวม</b>					
๓. ด้านการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้าน การจัดการขยะ การป้องกันมลพิษ	แผนงานการเกษตร	๑๖	๖,๘๙๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด
		สาธารณสุข	๓	๑๘๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>					
๓. ด้านสาธารณสุข	ส่งเสริม สนับสนุนด้านอนามัยและ สุขภาพของประชาชน	สาธารณสุข	๓	๑๘๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
		สาธารณสุข	๗	๘๙๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>					
๔. ด้านสวัสดิการและสังคม	พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	สังคมสงเคราะห์	๑๓	๑๑,๕๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
		รักษาความสงบภายใน	๕	๙๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>					
<b>รวม</b>					



ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ด้านสาธารณสุขโรค	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา	บริหารทั่วไป	๙	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สวัสดิการสังคม	๒	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
		การศึกษา	๙	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		อุตสาหกรรมและการ โยธา	๔๔	๑๐,๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม			๖๔	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑๓๑	๓๕,๒๕๗,๐๐๐	

สรุปบัญชีครุภัณฑ์ และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่	แผนงาน	หมวด / ประเภท	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓	๑๘.๗๕	๕๑,๕๐๐	๖.๙๖	สำนักปลัด
๒	การศึกษาศาสนาสงฆ ภายใน	ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๒.๕๐	๒๗๕,๐๐๐	๓๗.๒๑	สำนักปลัด
๓	การศึกษาศา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๒.๕๐	๘๘,๑๐๐	๑๒.๐๖	กองการศึกษา
๔	เคหะและชุมชนชน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒	๑๒.๕๐	๒๐,๙๘๐	๒.๘๔	กองช่าง
๕	เคหะและชุมชนชน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑	๖.๒๕	๓๒,๐๐๐	๔.๓๓	กองช่าง
๕	เคหะและชุมชนชน	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑	๖.๒๕	๖,๕๐๐	๐.๘๘	กองช่าง
๖	เคหะและชุมชนชน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๒.๕๐	๔๓,๐๐๐	๕.๘๒	กองช่าง
๗	การพาณิชย์	ครุภัณฑ์การเกษตร	๓	๑๘.๗๕	๒๒๑,๐๐๐	๒๙.๙๑	กองช่าง
		<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗๓๘,๙๘๐</b>	<b>๑๐๐</b>	















จำนวนบัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

(๔) แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน

ที่	ประเภท	รายการ	รายละเอียดของการจัดซื้อครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในกา รปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว จัดหานอกบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นโดยประหยัดหรือตามที่เคยจัดหาคั้งสุดท้าย ไม่เกิน ๒ ปี	๒,๘๐๐	กองช่าง														มีนาคม ๒๕๖๘



(๔) แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน

ที่	ประเภท	รายการ	รายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างที่	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์ โสตทัศน และ เผยแพร่	กล้องถ่าย ภาพนิ่ง ระบบ ดิจิทัล	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ กล้องดิจิทัล ความละเอียดไม่ น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล บันทึก วีดิโอระดับ ๔ K รองรับการ เชื่อมต่อ Wi-Fi พร้อมอุปกรณ์ มาตรฐานที่มากับตัวกล้อง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓๒,๐๐๐ บาท จัดหางานบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาดหรือราคา เคยจัดซื้อไม่เกิน ๒ ปี	๓๒,๐๐๐	กองช่าง															กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





จำนวนบัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

(๕) แผนงาน การพาณิชย์

ที่	ประเภท	รายการ	รายละเอียดของการจัดซื้อครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์ การเกษตร	จัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า ท่อส่ง ๓ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๑๗,๐๐๐ บาท จัดทานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด โดยประหยัดหรือตามที่เคยจัดหามาครั้งล่าสุดไม่เกิน ๒ ปี	๘๕,๐๐๐	กองช่าง		↓														มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	ครุภัณฑ์ การเกษตร	จัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำ ขนาด ๕ แรงม้า	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำ ขนาด ๕ แรงม้า ท่อส่ง ๓ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท จัดทานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้อไม่เกิน ๒ ปี	๔๐,๐๐๐	กองช่าง		↓															มิถุนายน ๒๕๖๘



สรุปบัญชีวัสดุ และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่	แผนงาน	หมวด / ประเภท	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
๑	การพาณิชย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒	๔๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๗.๗๘	สำนักปลัด	
๒	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	วัสดุกีฬา	๑	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๓.๘๙	กองการศึกษา	
๓	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	วัสดุอื่น	๒	๔๐	๔๒๐,๐๐๐	๕๘.๓๓	กองการศึกษา	
<b>รวม</b>						<b>๗๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	



จำนวนบัญชีวัสดุและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	ประเภท	รายการ	รายละเอียดของการจัดซื้อ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์	วัสดุป้องกัน หรือกำจัดยุง	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานด้านสาธารณสุข	๖๕,๐๐๐	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์	วัสดุอนามัย ป้องกันโรค ระบาด	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานด้านสาธารณสุข	๑๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๘



จำนวนบัญชีวัสดุและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๓) แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ประเภท	รายการ	รายละเอียดของการจัดซื้อ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุอื่น	วัสดุเคมีเตอร์น่า	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุเคมีเตอร์น่า เพื่อใช้ใน การดำเนินงานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	←													กันยายน ๒๕๖๘
๒	วัสดุอื่น	วัสดุปูนขาว	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุปูนขาว เพื่อใช้ใน การดำเนินงานกิจการประปา	๔๐๐,๐๐๐	กองคลัง			→											กันยายน ๒๕๖๘

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

ที่ ๗/๔๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน  
อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ ข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาแกว้างจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |         |                     |
|--|---------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง       |         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                      |         | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                      |         | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            |         | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |         | กรรมการ             |
| ๖. นายบุตรสี สุวรรณจักร                    | ประชาคม | กรรมการ             |
| ๗. นางมณีรัตน์ อุทัยเลี้ยง                 | ประชาคม | กรรมการ             |
| ๘. นางหนูนทรพย์ บุญมีประเสริฐ              | ประชาคม | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                        |         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               |         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่าง  
แผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการ  
ดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอยุทธศาสตร์และรายละเอียดตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้วได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน  
เนื่องจาก คณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ ข้อ ๘ ของระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้วจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
ประกอบด้วย

๑. นายยุทธนา กองศิลา	นายก อบต.นาแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชัย สุระตะโนย	รองนายก อบต.นาแก้ว	กรรมการ
๓. นายสุพล ส่องแจ้	รองนายก อบต.นาแก้ว	กรรมการ
๔. นายทองเลื่อน พรมงษ์	ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๕. นายอรรถพล บุญณสิทธิ์	ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๖. น.ส.กาญจนา เชียงสาพันธ์	ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๗. นายอมรินทร์ ทงมี	ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายสมชัย ฤกดี	ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายอ่อนสี เชียงสาพันธ์	ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลนาแก้ว	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๑. เจ้าหน้าที่เกษตรผู้รับผิดชอบตำบลนาแก้ว	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาแก้ว	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๓. น.ส.กัลยาณี น้อยมนตรี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นายเมธา ปลัดกอง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. น.ส.นนท์ญา สารีตี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้		ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี  
ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

/ ๑.๒ ภารกิจ...

๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการ  
ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
เขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

๒. ร่วมกันจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข  
ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครอง นำ  
ปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน ที่จะดำเนินการเอง  
ได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้นำเสนอ  
ปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณา  
บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหาร  
ท้องถิ่น

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่  
เห็นสมควร

๗. ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ  
ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง

