



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

ที่ อต 83702/5

วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กทพ) 13.4/ว2324 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2543 เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ พ.ศ.2543 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐมีความสำนึกในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานด้านการพัสดุในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 มาตรา 77 จึงเห็นสมควรให้กำหนดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ นอกจากยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว สิ่งหนึ่งที่ละเลยไม่ได้คือการคำนึงถึงจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อนำมาเป็นหลักยึดในการทำงาน จะทำให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง ตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.อ.

(อำนาจ ประดับศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ความเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาววิมลทิพย์ นามพิกุล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

คำสั่ง/นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ/เห็นชอบ
 ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นางสาววิมลทิพย์ นามพิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง
เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง

ในการทำงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยยึดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สิ่งทีละเลยไม่ได้คือการคำนึงถึงความโปร่งใส เป็นกลาง ตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง คุณแลร์รักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่างเป็นสำคัญ จึงเห็นควรให้มีจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน และทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน
๘. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับเงิน ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับทางพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับทางพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

๑๑ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุนการให้ คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผลและพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง