



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๙ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้)

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างจึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		ฉบับที่ 1	400,000.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันไหม้ บุณชีเมนต์ ทราย ยางมะตอย กระเบื้อง เหล็กเส้น แปรทาสี ฯลฯ เพื่อ ใช้ในการซ่อมแซมถนนสาธารณะ (กองช่าง) - ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูป แบบและการจําแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันไหม้ บุณชีเมนต์ ทราย ยางมะตอย กระเบื้อง เหล็กเส้น แปรทาสี ฯลฯ เพื่อ ใช้ในการซ่อมแซมถนนสาธารณะ (กองช่าง) - ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

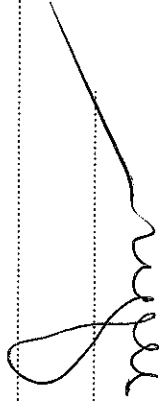
1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย)

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ชื่อ.....

(ลงชื่อ).....


(นายวิสูตร อินสอาด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสนา สิทธิสวนจิกร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววิมล นามพิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากร่าง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกองค์กัน มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้สำเร็จได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	400,000.00	200,000.00 (-)	200,000.00	เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมของ อบต. เช่น ปูนซีเมนต์ ยางมะตอย แอสฟัลต์ ทวาย ตะปู และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ (กองช่าง)
แผนงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(นายทวีสุขา อินสะอาด)

(.....หัวหน้าสำนักงาน.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....อนุสนธิ์-สินธิ์-สินธิ์)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาววรินทร์ นามพิบูล)

.....

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....นายอนุพนธ์ น. กอสงสิริ)

.....

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักวีระ)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง