



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีประกาศ ลงวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้างมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนงานดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยก
ร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงาน
ประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน
โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ
แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้
เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก
รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ
บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ
การแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ
บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ
การแก้ไขแผนพัฒนาดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ
แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่
รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด / กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการ
นำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง
ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับ
จังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ
มากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ด้านสาธารณสุขโรค	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา	อุตสาหกรรม การ และการโยธา	๒	๑๐๐	๕,๐๗๕,๘๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม			๒	๑๐๐	๕,๐๗๕,๘๐๐	๑๐๐	

ภาคผนวก

สำนักงาน
กองการปกครองส่วนท้องถิ่น
กองการคลัง

5979 508
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา



17

กันยายน ๒๕๖๗

18 ก.ย. ๒๕๖๗
ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี
ถนนมุขมนตรี อด ๔๑๐๐๐

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรร
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/๓๘๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๙๐๕/๔/๖ ๕๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๖๘
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองอุดรธานีได้แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล) เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยให้
ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมกับจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับงบประมาณแต่ละรายการ และจัดส่งให้อำเภอเพื่อพิจารณาถ่วง
ตอไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ได้ผ่านการพิจารณาของคณะอนุ
กรรมการด้านการปกครอง ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เรียบร้อยแล้ว ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ใน
การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้
บังคับ เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ดำเนินการ...

ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้" โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีตรวจสอบรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานอำเภอรอบภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localdla.m@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกพงษ์ จักรอรรถศิริ)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอเมืองอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.๐-๔๒๒๐-๕๒๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๕๑๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรร
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๗๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๘๗๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรธานีได้แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล) เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
โดยให้ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณและเอกสารประกอบ
ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับงบประมาณแต่ละรายการ ส่งให้จังหวัดพิจารณาถ้อยแถลง
แล้วรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียม
การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ได้ผ่านการพิจารณา
ของคณะอนุกรรมการด้านการปกครอง ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เรียบร้อยแล้ว ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงิน
งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม
แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ เพื่อให้สามารถก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

/และการบริหาร...

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที่ต้องกรปครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้” ในการนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้องค์การบริหารส่วนตำบลรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ให้อำเภอติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. ให้อำเภอติดตาม กำกับ องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด

๔. กรณีที่อำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localdla.m@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณิดา ราชกรัญญ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๒-๕๔๘

ผู้ประสานงาน น.ส.นันทพร วิเศษโพธิ์ศรี โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๗/๑ ๙๙๓๐

บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3873 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567

จังหวัดอุดรธานี

ที่	อำเภอ	อปท.	รายการงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินสมทบของ อปท.	รวมทั้งสิ้น	ประเภทรายการ
144	เมืองอุดรธานี	อบต.นาแกวัง	ปรับปรุงถนนลาดยางเส้นในชุมชนรูป-หมูนุ่น บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 (ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก) ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 6.00 เมตร ระยะทางยาวรวม 709.00 เมตร ทบ 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,254.00 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามบัญชีรายการไทย เลขที่ 07020031 อ้างอิงตามแบบมาตรฐาน พ.1-01 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	1	สายท่ง	4,265,800	-	4,265,800	รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
145	เมืองอุดรธานี	อบต.นาข้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางภายในหมู่ที่ 11 บ้านดงไร่ หมู่ที่ 11 ตำบลนาข้า พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 800 เมตร ทบ 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 3,200 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางอุ้งกว้างข้างละ 0.0-0.5 เมตร หรือปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 160 ลูกบาศก์เมตร ตามสภาพความเป็นจริง พร้อมติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ บัญชีรายการไทย รหัส 07010014 ลำดับที่ 10 จำนวน 27 ชุด และป้ายโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	1	สายทาง	4,108,000	-	4,108,000	รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
146	เมืองอุดรธานี	อบต.นาดี	ก่อสร้างถนนคอนกรีต สายทางขององค์มคค 2,3,4,5,6,6/1 ถนนสุขสวัสดิ์ / ก่อสร้างถนนคอนกรีต สายทางขององค์มคค 2,3,4,5,6,6/1 ถนนสุขสวัสดิ์ หมู่ที่ 8 บ้านศรีเชียงใหม่ ตำบลนาดี ขนาดผิวทางกว้าง 4-5 เมตร ยาว 1,040 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,979 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางอุ้งกว้างข้างละ 0.50 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	1	สายทาง	4,266,000	-	4,266,000	รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว้าง

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๗



ที่ว่าการ อำเภอเมืองอุดรธานี

๒๕๖๗

๐ ๒ คค. ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนอธิปัตย์ อต ๕๑๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอบ้านดุง นายอำเภอเพ็ญ นายอำเภอเมืองอุดรธานี นายอำเภอวังสามหมอ และนายอำเภอหนองหาน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๔๑๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรธานีได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ซึ่งสำนักงบประมาณอนุมัติให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รหัสงบประมาณ ๔๐๔๐๔๐๑๐๑๒๐๐๐๐๐๒๒๒๒ รหัสแหล่งของเงิน ๖๗๑๐๔๒๐รหัสกิจกรรมหลัก ๔๐๔๐๔๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ จากส่วนกลางมาตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัด โดยโอนเงินผ่านทางระบบ New GFMS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนิษฐา ราชนุญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนนครราชสีมา ๕๐ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖๒

ที่ ๓๓๐๘.๒/ ๑๕๑ (๕) ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมการศาสนา เขตอุทิศ กรม. ๑๐๓๐๐

4. កំណត់ការ បង្កើត

เรื่อง การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รงกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อการผูกพันหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
ในช่วงฤดูฝน และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐.๔/๕๔๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำเจ้าพระยา และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ซึ่งสำนักงบประมาณ อนุมัติให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำเจ้าพระยา และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ช่วยแสดงความนับถือ

2. 2

(หมายเหตุวิทย มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๕๐๕๓, ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ โทร. ๑๕๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

နိဂုံးအောင် အောင်မြင်စွာ လေ့ကျင့် ဝတ်စားရမည်။

บัญชีรายละเอียดประกอบารโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรในช่วงฤดูฝน

และการส่งเสริมความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค

รหัสงบประมาณ 90909610012000002222 รหัสแหล่งของเงิน 6710420 รหัสกิจกรรมหลัก 909090000000000000

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 4545 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	รายการ	งบประมาณ	เลขที่ใบจัดสรร
22	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบต.ปากวัว	ก่อสร้างท่อลอดคลองลิ้น box culvert ลำห้วยนลว: หมู่ที่ 9 บ้านนาหม	810,000.00	19306 /2567