



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ส่วนราชการ รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถหกล้อ รถสามล้อ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เครื่องตัดหญ้า เครื่องฉีดพ่น และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง

(๒) เพื่อกิจการของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของราชการส่วนอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ โดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกิจจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์ การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซมการบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้เพื่อปฏิบัติงานของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถส่วนราชการ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถหกล้อ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขตหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนบุคคลปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลนากว้าง หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่นั้น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

/ข้อ ๘. การขออนุญาต.....

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถโดยปกติ ผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานลูกจ้าง อปพร. และสมาชิกชมรมที่จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในขณะนั้น จำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักปลัด ที่ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อเป็นพาหนะติดต่อกับราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง โดยมีผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี่ยงเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และอื่นๆ ตามอัตราที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง เรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้หน่วยงานตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๓. โดยกำหนดให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคันเมื่อหมดภารกิจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้นำมาเก็บไว้ในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง หรือแล้วแต่รถที่ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง