



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

✧ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

- (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

✧ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

- (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและ
ไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

✧ **ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด**

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

✧ **ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง**

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครฯ และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ในตำแหน่ง
ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๖๕๔ หรือทางเว็บไซต์ อบต.นากว้าง
www.nakwang.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากผู้มี
อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๗ วัน นับถึงวันสมัครสอบ โดยต้องเป็นใบรับรอง
แพทย์ซึ่งออกให้จากโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานีหรือโรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคมจังหวัดอุดรธานี เท่านั้น ซึ่งให้
แพทย์ระบุผลการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายด้วย
 - (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
 - (๗) ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)
- (หลักฐานทุกอย่างผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณี
ที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในตำแหน่งตามที่
สอบได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง และทางเว็บไซต์ อบต.นาคว่าง www.nakwang.go.th → เมนูข้อมูลทั่วไป → ข่าวประชาสัมพันธ์

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

✧ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และตำแหน่ง ยาม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน การสื่อความหมาย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและการแต่งกาย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรร จะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามคะแนนสอบที่ได้สูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาหรือเลือกสรร แต่ถ้ามามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่างจะจ้างพนักงานจ้าง ผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรตามลำดับที่และจะเรียกบรรจุตามอัตราว่างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง”

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปในสำนักปลัด ทำความสะอาดในสำนักงาน อบต.นาแกว้าง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม ห้องประชุม และห้องน้ำ จัดเตรียมห้องประชุม จัดเตรียมน้ำดื่มให้บริการอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อราชการในสำนักงาน อบต.นาแกว้าง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๔. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง”

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปในสำนักปลัด เช่น ช่วยเหลือภารกิจเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภารกิจรับ-ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การจัดเตรียมสถานที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๓. ข้าราชการได้และมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล

๔. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง”

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านธุรการ งานใช้แรงงานทั่วไปในกองคลัง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๔. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง”

๕. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเก็บค่าบริการน้ำประปา ค่าบริการขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ งานใช้แรงงานทั่วไปในกองคลัง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๔. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่แก้ไขเพิ่มเติม