

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง

ผู้เข้าประชุม ๑๙ คน ไม่เข้าประชุม ๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชัย สุระตะโนย	รองนายก อบต.ฯ	อนุชัย สุระตะโนย	
๒	นางสาววรินทร์ นามพิกุล	ปลัดอบต.นาคว่าง	วรินทร์ นามพิกุล	
๓	ส.อ.อำนาจ ประดับศรี	รองปลัดอบต.นาคว่าง	อำนาจ ประดับศรี	
๔	ส.อ.ชูชาติ พรหมคำอินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ชูชาติ พรหมคำอินทร์	
๕	นายทวิชชา อินสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัด	ทวิชชา อินสะอาด	
๖	นางวาสนา สิทธิสวนจิก	ผู้อำนวยการกองคลัง	วาสนา สิทธิสวนจิก	
๗	นายวิทมล แฝ้วสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิทมล แฝ้วสูงเนิน	
๘	นายนิธิวัฒน์ อินไชยา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นิธิวัฒน์ อินไชยา	
๙	นางฉานิกา ภูพวก	นักพัฒนาชุมชน	ฉานิกา ภูพวก	
๑๐	นายวินัย ส่องแจ้	เจ้าพนักงานการเงินฯ	วินัย ส่องแจ้	
๑๑	นางอุไรวรรณ ประดับศรี	นักทรัพยากรบุคคล	อุไรวรรณ ประดับศรี	
๑๒	นางสาวเสาวคนธ์ สกุลศรี	นักวิชาการศึกษา	เสาวคนธ์ สกุลศรี	
๑๓	นางสาวสำราญ รอบรู้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำราญ รอบรู้	
๑๔	นายอภิชาติ รัชตกนก	นักวิชาการเงินและบัญชี	อภิชาติ รัชตกนก	
๑๕	นายกฤตณัฐ คำบ่อเตร์ราษฎร์	นายช่างโยธา	กฤตณัฐ คำบ่อเตร์ราษฎร์	
๑๖	นางสาวจิตติภรณ์ ลือสะท้อน	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	จิตติภรณ์ ลือสะท้อน	
๑๗	นายจารุวัฒน์ วงศ์จันทร์	นักป้องกันฯ	จารุวัฒน์ วงศ์จันทร์	
๑๘	นางสาวนงรัก ภูณานันท์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นงรัก ภูณานันท์	
๑๙	นางสาวนันทิยา คำมุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ	นันทิยา คำมุงคุณ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม มีดังนี้

โดยเริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. โดย นายอนุชัย สุระตะโนย ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคว่าง ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบลนาคว่าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ด้วยนายก อบต.นาคว่าง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ อบต.นาคว่าง ซึ่งท่านได้กำชับให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกตำแหน่งไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

- ที่ประชุมรับทราบ

-/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานเป็นผู้ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลที่เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้ตรวจสอบได้โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) อ่านรายงานการประชุม ซึ่งมีจำนวน ๔ หน้า และถามมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยนับองค์ประชุมได้ ๑๙ เสียง
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

■ สำนักปลัดฯ

สำนักปลัดฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- หน.สำนักปลัดฯ - แจ้ง งานด้านนโยบายและแผนจะมีการปรับปรุงแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้แต่ละกองที่มีในแผนปัจจุบัน และท่านคิดจะไม่จัดทำโครงการฯ นี้ และขอให้แจ้งในวันที่เราจะมีการประชุมแผนจะได้ดำเนินการตัดออกจากแผนหรือหากมีการเพิ่มเติมในแผนที่คิดว่าจะดำเนินการภายในสี่ปีงบประมาณฯ ข้างหน้า ท่านก็สามารถเพิ่มเติมในแผนได้ ซึ่งได้มีการดำเนินงานภายในช่วงเดือนธันวาคมถึงเดือนมกราคมนี้ เนื่องจากว่าทางสภอบต.จะมีการประชุมสภาภายในเดือนกุมภาพันธ์ที่จะถึงนี้ ดังนั้น ในส่วนงานแผนฯ จะได้ดำเนินการปรับปรุงแผนให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการประชุมสภาฯ ในครั้งนี้
- ที่ประชุมรับทราบ

■ กองคลัง

กองคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ผอ.กองคลัง - ขอความร่วมมือทุกคนที่ใช้รถยนต์ฯ ขอให้ลงทะเบียนใช้รถยนต์ด้วย เนื่องจากว่าสตง.ได้เรียกตรวจการใช้รถยนต์ทุกคัน จึงขอความร่วมมือทุกกองหรือเจ้าหน้าที่ที่ใช้รถยนต์รบกวนลงทะเบียน และเหตุผลในการใช้รถด้วย
- ที่ประชุมรับทราบ

■ กองช่าง

ผอ.กองช่าง แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- แจ้ง กองช่างในช่วงนี้ได้ดำเนินงานโครงการฯ เร่งด่วนหลายโครงการฯ ในขณะนี้และทรัพย์สินของอบต.เนื่องจากมีจำนวนเยอะมาก ดังนั้น จึงขอฝากทางผู้นำชุมชนหรือทางส.อบต. ถ้าหากพบว่ามีอุปกรณ์ทรัพย์สินของอบต.ชำรุดหรือเสียหายให้ทำหนังสือแจ้งเข้ามาด้วย กองช่างจะได้ดำเนินการประสานงานต่อในการซ่อมแซมหรือแจ้งผู้รับจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป
- ที่ประชุมรับทราบ

■ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

กองการศึกษาฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- นักวิชาการฯ - เนื่องจากจะมีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔ โดยปีนี้จัดขึ้นที่ อบต.นาข่าเป็นเจ้าภาพ ซึ่งจะจัดกิจกรรมขึ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์นี้ จึงขอแจ้งให้

-/พนักงานส่วนตำบล....

พนักงานส่วนตำบลนากว้างทุกท่านเตรียมความพร้อมนักกีฬาแต่ละประเภทไว้ด้วย ซึ่งจะมีการประชุมกันอีกครั้ง จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

- ที่ประชุมรับทราบ

■ กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ ผู้ที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๐๙ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีญาติพี่น้องสามารถมาขึ้นทะเบียนได้

- ที่ประชุมรับทราบ

ติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานฯ การติดตามงาน

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ผอ.กองคลัง เพิ่มเติม เกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินของอบต.นากว้าง ถ้าหากพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของเราพบเจอทรัพย์สินที่ชำรุดหรือเสียหายอาจจะแจ้งหรือรายงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรืออยากให้ช่วยกันตรวจสอบดูแลช่วยกัน หรือแจ้งให้รับทราบจะได้ออกไปตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ ถามที่ประชุมมีเรื่องอื่นๆจะเสนอ หรือให้คำแนะนำอีกหรือไม่

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกประธานจึงกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นันทิยา คำมุงคุณ
(นางสาวนันทิยา คำมุงคุณ)
ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ) ทวีชชา อินสะอาด
(นายทวีชชา อินสะอาด)
ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วรินทร์ นามพิกุล
(นางสาววรินทร์ นามพิกุล)
ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อนุชัย สุระตะไฉน
(นายอนุชัย สุระตะไฉน)
ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

ภาพการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

